



# CITTA' DI ARPINO

## *Provincia di Frosinone*

### SETTORE POLIZIA LOCALE

# COPIA DI DETERMINA

## DEL CAPO SETTORE POLIZIA LOCALE

<b>N.</b>	<b>195</b>	Raccolta generale presso Ufficio Affari Generali	<b>Data</b>	<b>19 Aprile 2024</b>
<b>N.</b>	<b>020</b>	Registro Settore IV Polizia Locale		
<b>OGGETTO: Nomina Ispettore Capo Quaglieri Angelo Responsabile del Procedimento atti amministrativi in carico alla Polizia Locale (art. 5 L. 241/90 e s.m.i.)</b>				

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 24 del 29 Luglio 2023, tramite il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Locale;
- L'art. 5 comma 1 e comma 2 e l'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'articolo 48 comma 2 del D.L. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021 "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lgs 267/2000;
- L'art. 84 del CCNL del 16 Novembre 2022;
- La nota a firma dello scrivente prot. n. 9051 del 27 Luglio 2023 ed i conseguenziali atti adottati dal Responsabile Area Economica;
- La Delibera di CC n. 15 del 30 Luglio 2021 e l'allegato provvedimento;
- La Determina n. (Raccolta generale presso Ufficio Affari Generali ) e n. (Registro Settore IV Polizia Locale) del, tramite la quale si è provveduto a nominare l'Ispettore Capo Quaglieri Angelo soggetto autorizzato al trattamento dei dati ricavati attraverso sistemi di videosorveglianza e altri dispositivi in dotazione alla Polizia Locale, vista la delicatezza della materia la nomina è valida fino ad espressa revoca;

**RICHIAMATA** la Determina n. 440 (Raccolta Generale presso Ufficio Affari Generali) 120 (Registro Settore Demanio e Patrimonio) del 31 Luglio 2023, tramite la quale si procedeva a nominare l'Ispettore Capo Quaglieri Angelo Responsabile del Procedimento oneri di competenza della Polizia Locale;

**RITENUTO OPPORTUNO** per esigenze di servizio, confermare l'attribuzione della responsabilità di cui in oggetto ed in particolar modo confermare la nomina del Responsabile dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti, nonché eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

**RILEVATA** l'assenza di conflitto di interessi nella predisposizione della presente determina ed effettuato un controllo preventivo interno;

**CONSIDERATO** che il dipendente destinatario del presente provvedimento è in possesso dei seguenti titoli professionali e di servizio:

- Oltre 32 anni di anzianità di servizio nel Corpo di Polizia Locale di Arpino, quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami;
- Attestato regionale di "Addetto al coordinamento e controllo" ex L.R. n. 20/1990 (n. 120 ore) conseguito in data 20 Luglio 1999;
- Incaricato di gestire la sezione "sanzioni amministrative" del Comando dal 1997 ininterrottamente alla data odierna;
- Ha conseguito con profitto diversi corsi Regionali e/o giornate di studio (di qualunque genere e tipo);
- Incarico formazione Ausiliari del Traffico – Nota prot. n. 3176/4 del 21 Marzo 2012;
- Inquadrato, in ottemperanza agli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Arpino, nonché dell'Art. 14, comma 14, lettera b) della Legge Regionale Lazio n. 1/2005, nel ruolo "**SOTTUFFICIALI**" del Corpo, in quanto possessore di tutti i requisiti richiesti (alla data dell'inquadramento 21 anni di anzianità nel Corpo e superamento corso Regionale di addetto al coordinamento e controllo / U.P.G. dal 1999;

### **DISPONE**

Per i motivi esposti in narrativa procedere con la conferma della nomina del Responsabile del Procedimento nella persona dell'Ispettore Capo Quaglieri Angelo, attualmente in forza presso il settore Polizia Locale, conferendo allo stesso:

- 13) Gestione del personale assegnato alla Polizia Locale, sia dipendente che tramite convenzioni, con facoltà di disporre turni e ordini di servizio;
- 14) Curare i rapporti con:
  - f) Carabinieri Forestale
  - g) Regione Lazio Sezione Caccia e Pesca;
  - h) Polizia di Stato;
  - i) Guardia di Finanza;
  - j) Vigili del Fuoco;istruendo le relative pratiche di lavoro, ordinanze, ingiunzioni con facoltà di siglare e trasmettere gli atti; è fatto obbligo inoltrare rapporto dettagliato allo scrivente prima che gli atti siano definitivi;
- 15) Gestire le quotidiane richieste;
  - e) Dei Tribunali;
  - f) Delle Procure della Repubblica;
  - g) Della Questura;
  - h) Della Prefetturain oneri di competenza della Polizia Giudiziaria con facoltà di siglare e trasmettere gli atti;

- 16) Redigere Ordinanze relative alle richieste temporanee di istituzione di:
- e) Divieto di Sosta;
  - f) Divieto di Sosta con rimozione;
  - g) Divieto di Transito;
  - h) Istituzione Senso Unico
- le ordinanze devono essere siglate dal Responsabile del Procedimento e dal Responsabile del Servizio;
- 17) Gestione di tutti gli atti relativi agli Eventi Civili e Religiosi che si svolgono nella nostra Città, con onere di rilascio autorizzazione allo svolgimento degli spettacoli pirotecnici, installazione luminarie, montaggio attrazioni (giostre), Giochi per Bambini gonfiabili ed atti simili con facoltà di siglare e trasmettere gli atti, con obbligo di rapporto allo scrivente prima che gli atti siano definitivi;
- 18) Redigere Determine e Delibere, i cui oggetti sono di competenza della Polizia Locale, gli atti devono essere siglati dal Responsabile del Procedimento e dal Responsabile del Servizio;
- 19) Gestione di tutti gli atti relativi al mancato mantenimento dei fondi terrieri privi di erbacee e rovi che possano essere causa di incendi e/o comunque arrecare danno a terzi;
- 20) Predisposizione di tutte le convenzioni necessarie al buon funzionamento del settore che devono essere sottoscritte esclusivamente dal Responsabile del Servizio;
- 21) Gestire i contatti con tutti le ditte esterne che interagiscono con il settore della Polizia Locale;
- 22) Redigere i rapporti di competenza della Polizia Locale che devono essere trasmessi al Settore Economico Contabile al fine di consentire gli adempimenti di competenza, con facoltà di siglarli e avendo l'onere di trasmetterne copia allo scrivente per conoscenza;
- 23) Redigere i rapporti di competenza della Polizia Locale che devono essere trasmessi al Settore Gestione del Territorio al fine di consentire gli adempimenti di competenza, con facoltà di siglarli e avendo l'onere di trasmetterne copia allo scrivente per conoscenza;
- 24) Si concede facoltà di sub assegnare eventuali incarichi al personale assegnato alla Polizia Locale esclusivamente dopo aver trasmesso al Responsabile del Servizio un rapporto dettagliato in merito alle competenze e salvo che il Responsabile del Servizio non abbia espresso, con nota motivata, parere negativo.

Di dare atto che in capo al Responsabile del Servizio rimane impregiudicata la facoltà di avocare a se la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabile del Procedimento;

Si precisa che gli emolumenti economici sono previsti dall'art. 84 del vigente contratto degli Enti Locali e nelle more della contrattazione integrativa, e vanno riconosciuti per l'intero anno, visto che l'Ispettore Capo Quaglieri Angelo, ha continuato ad esercitare con diligenza e professionalità il proprio incarico ininterrottamente dal 01 Agosto 2023;

Si dispone che il presente atto venga notificato:

- All'Ispettore Capo Quaglieri Angelo;
- Al Sindaco;
- All'Amministrazione;
- Al Presidente della Delegazione Trattante;
- Alle RSU

Di procedere alla pubblicazione della presente sull'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott. Rea Massimiliano*

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- **Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.**  
**(art. 147bis TUEL)**

Arpino li **19 Aprile 2024**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Rea Massimiliano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA PER GLI IMPEGNI

Art. 183, comma 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Art. 33 Regolamento di contabilità

Sul presente atto è stato rilasciato in data odierna il "VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE" attestante la copertura finanziaria degli impegni assunti sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario del 2024

Arpino li

Il Responsabile Econ. Fin.  
F.to Dr. Fabio Sili

*N. Visto Contabile* /2024

**PUBBLICAZIONE**

Prot. n. 3595 / 4

Registro pubblicazioni n 440

Il Messo Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente determina è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 02 Maggio 2024

*Dalla residenza Comunale, li 02 Maggio 2024*

IL Messo Comunale

Il Presente atto è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arpino li, **19 Aprile 2024**

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Rea Massimiliano

Contro la presente è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione e/o 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana.